



# Overeenkomst Periodieke Gift

Protestantse Kerk in Nederland

Exemplaar voor de schenker

## 1 Verklaring gift

De ondergetekende (*naam schenker*)

verklaart een jaarlijkse gift te doen aan de Protestantse Kerk in Nederland, te bestemmen voor en te besteden aan:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Kerk in Actie                                | € |
| 2. Missionair Werk & Kerkgroei                  | € |
| 3. Jongeren Organisatie Protestantse Kerk (JOP) | € |
| 4. Een andere bestemming, namelijk              | € |

De totale gift bestaat uit vaste en gelijkmatige periodieke uitkeringen van € *bedrag in cijfers*

euro *bedrag in letters*

per jaar, die gedurende minstens vijf jaar worden uitgekeerd en uiterlijk eindigen bij:

- het overlijden van de schenker
- het overlijden van een ander dan de schenker

Eindigt de gift bij het overlijden van een ander dan de schenker? Vul dan hier de naam in van die persoon

Verder eindigt de verplichting tot uitkering bij arbeidsongeschiktheid, onvrijwillige werkloosheid, persoonlijk faillissement van de schenker of als de schenker in een regeling voor schuldsanering terecht komt.

Relatienummer *nummer waaronder de schenker geregistreerd is in de administratie van de Protestantse Kerk Nederland, in te vullen door donateursadministratie*

## 2 Looptijd van de gift

2a Wat is de looptijd van de gift?

- 5 jaar
- jaar (*minimaal 5 jaar*)
- onbepaalde tijd (*minimaal 5 jaar*)

2b In welk jaar vindt de eerste uitkering plaats?

### 3 Gegevens schenker

Achternaam (indien gehuwd eigennaam)	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Voornamen (voluit)	<input type="text"/>	
Straat en huisnummer	<input type="text"/>	
Postcode	Woonplaats	<input type="text"/>
Land	Telefoonnummer	<input type="text"/>
Geboortedatum	Geboorteplaats	<input type="text"/>
Burger Servicenummer (BSN)/sofnummer	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	

### 4 Gegevens Protestantse Kerk in Nederland

**Let op! Dit onderdeel wordt ingevuld door de Protestantse Kerk in Nederland.**

4a	Transactienummer	<input type="text"/>
4b	RSIN/fiscaalnummer	813 612 809

### 5 Betaling van de gift

- Ik betaal per automatische incasso. Door ondertekening van deze overeenkomst machtig ik de onder punt 4 genoemde instelling om het onder punt 1 genoemde bedrag in termijnen met ingang van   per maand  per kwartaal  per halfjaar  per jaar af te schrijven van mijn IBAN rekeningnummer

*Door ondertekening van deze overeenkomst geeft u de Protestantse Kerk in Nederland toestemming om doorlopende incasso-opdrachten naar uw bank te sturen om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht in deze overeenkomst vermeld. Als u het niet eens bent met een afschrijving kunt u die laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden. Voordat wij overgaan tot incasseren ontvangt u van ons een vooraankondiging waarin het incassant-ID en machtigings-ID waaronder het bedrag zal worden afgeschreven worden vermeld.*

- Ik maak het onder punt 1 genoemde totaalbedrag op eigen initiatief, op een door mij gewenst moment, onder vermelding van 'periodieke gift', over op IBAN rekeningnummer NL10ABNA 0444 444 777 ten name van Protestantse Kerk Nederland.

### 6 Ondertekening schenker

Plaats	<input type="text"/>	Handtekening schenker	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>		

### 7 Gegevens en ondertekening partner schenker (indien van toepassing - zie toelichting)

Achternaam	<input type="text"/>		
Voornamen (voluit)	<input type="text"/>		
Geboortedatum	Geboorteplaats	<input type="text"/>	
Land	Burger Servicenummer (BSN)/sofnummer	<input type="text"/>	
<i>Ondertekening:</i>			
Plaats	Handtekening partner schenker	<input type="text"/>	
Datum		<input type="text"/>	

### 8 Ondertekening namens Protestantse Kerk in Nederland

Naam ondertekenaar	<input type="text"/>		
Functie	<input type="text"/>		
Plaats	Handtekening (namens ontvangers)	<input type="text"/>	
Datum		<input type="text"/>	

**LET OP: wilt u dit formulier opsturen naar:**

**Per e-mail:** [donateurs@protestantsekerk.nl](mailto:donateurs@protestantsekerk.nl)

**Per post:** Protestantse Kerk in Nederland

T.a.v. donateursadministratie, Antwoordnummer 53019, 3503 VB UTRECHT

Kerk  
inActie



Protestantse  
Kerk



# Overeenkomst Periodieke Gift

Protestantse Kerk in Nederland

Exemplaar voor de ontvanger

## 1 Verklaring gift

De ondergetekende (*naam schenker*)

verklaart een jaarlijkse gift te doen aan de Protestantse Kerk in Nederland, te bestemmen voor en te besteden aan:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Kerk in Actie                                | € |
| 2. Missionair Werk & Kerkgroei                  | € |
| 3. Jongeren Organisatie Protestantse Kerk (JOP) | € |
| 4. Een andere bestemming, namelijk              | € |

De totale gift bestaat uit vaste en gelijkmatige periodieke uitkeringen van € *bedrag in cijfers*

euro *bedrag in letters*

per jaar, die gedurende minstens vijf jaar worden uitgekeerd en uiterlijk eindigen bij:

- het overlijden van de schenker
- het overlijden van een ander dan de schenker

Eindigt de gift bij het overlijden van een ander dan de schenker? Vul dan hier de naam in van die persoon

Verder eindigt de verplichting tot uitkering bij arbeidsongeschiktheid, onvrijwillige werkloosheid, persoonlijk faillissement van de schenker of als de schenker in een regeling voor schuldsanering terecht komt.

Relatienummer *nummer waaronder de schenker geregistreerd is in de administratie van de Protestantse Kerk Nederland, in te vullen door donateursadministratie*

## 2 Looptijd van de gift

2a Wat is de looptijd van de gift?

- 5 jaar
- jaar (*minimaal 5 jaar*)
- onbepaalde tijd (*minimaal 5 jaar*)

2b In welk jaar vindt de eerste uitkering plaats?

### 3 Gegevens schenker

Achternaam (indien gehuwd eigennaam)	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Voornamen (voluit)	<input type="text"/>	
Straat en huisnummer	<input type="text"/>	
Postcode	<input type="text"/>	Woonplaats <input type="text"/>
Land	<input type="text"/>	Telefoonnummer <input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>	Geboorteplaats <input type="text"/>
Burger Servicenummer (BSN)/sofnummer	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	

### 4 Gegevens Protestantse Kerk in Nederland

**Let op! Dit onderdeel wordt ingevuld door de Protestantse Kerk in Nederland.**

4a	Transactienummer	<input type="text"/>
4b	RSIN/fiscaalnummer	813 612 809

### 5 Betaling van de gift

- Ik betaal per automatische incasso. Door ondertekening van deze overeenkomst machtig ik de onder punt 4 genoemde instelling om het onder punt 1 genoemde bedrag in termijnen met ingang van   per maand  per kwartaal  per halfjaar  per jaar af te schrijven van mijn IBAN rekeningnummer

*Door ondertekening van deze overeenkomst geeft u de Protestantse Kerk in Nederland toestemming om doorlopende incasso-opdrachten naar uw bank te sturen om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig de opdracht in deze overeenkomst vermeld. Als u het niet eens bent met een afschrijving kunt u die laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden. Voordat wij overgaan tot incasseren ontvangt u van ons een vooraankondiging waarin het incassant-ID en machtigings-ID waaronder het bedrag zal worden afgeschreven worden vermeld.*

- Ik maak het onder punt 1 genoemde totaalbedrag op eigen initiatief, op een door mij gewenst moment, onder vermelding van 'periodieke gift', over op IBAN rekeningnummer NL10ABNA 0444 444 777 ten name van Protestantse Kerk Nederland.

### 6 Ondertekening schenker

Plaats	<input type="text"/>	Handtekening schenker	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>		

### 7 Gegevens en ondertekening partner schenker (indien van toepassing - zie toelichting)

Achternaam	<input type="text"/>		
Voornamen (voluit)	<input type="text"/>		
Geboortedatum	<input type="text"/>	Geboorteplaats	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>	Burger Servicenummer (BSN)/sofnummer	<input type="text"/>
Ondertekening:			
Plaats	<input type="text"/>	Handtekening partner schenker	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>		

### 8 Ondertekening namens Protestantse Kerk in Nederland

Naam ondertekenaar	<input type="text"/>		
Functie	<input type="text"/>		
Plaats	<input type="text"/>	Handtekening (namens ontvangers)	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>		

**LET OP: wilt u dit formulier opsturen naar:**

**Per e-mail:** [donateurs@protestantsekerk.nl](mailto:donateurs@protestantsekerk.nl)

**Per post:** Protestantse Kerk in Nederland

T.a.v. donateursadministratie, Antwoordnummer 53019, 3503 VB UTRECHT

Kerk  
inActie



Protestantse  
Kerk





## Toelichting

U wilt een periodieke gift doen aan de Protestantse Kerk in Nederland. Als uw periodieke gift voldoet aan een aantal voorwaarden, kunt u die aftrekken in uw aangifte inkomstenbelasting. Voor periodieke giften geldt geen drempelinkomen of maximaal aftrekbaar bedrag. U mag een periodieke gift aftrekken, als u een gift doet aan een algemeen nut beogende instelling (ANBI). De Protestantse Kerk in Nederland is door de belastingdienst erkend als ANBI. Voor een periodieke gift moet een schriftelijke overeenkomst zijn opgemaakt.

Dit formulier is specifiek bedoeld voor een overeenkomst voor een periodieke gift aan de Protestantse Kerk in Nederland. Voor een overeenkomst tussen u en de diaconie of uw kerkelijke gemeente kunt u gebruik maken van de Modelovereenkomst Periodieke gift - diaconie of uw kerkelijke gemeente.

### Voorwaarden periodieke gift

Uw gift is een periodieke gift als:

- u de gift hebt laten vastleggen in deze schriftelijke overeenkomst;
- u conform deze overeenkomst regelmatig (minstens 1 keer per jaar) bedragen overmaakt naar de Protestantse Kerk in Nederland die in deze overeenkomst wordt genoemd;
- deze bedragen steeds even hoog zijn;
- u deze bedragen minimaal 5 jaar achter elkaar overmaakt naar de Protestantse Kerk in Nederland;
- de Protestantse Kerk in Nederland geen tegenprestatie levert;
- de gift uiterlijk stopt bij het overlijden van uzelf of uw partner.

### Hoe werkt het

- U vult de overeenkomst digitaal\* in en stuurt deze - zonder handtekening - per e-mail op naar: [donateurs@protestantsekerk.nl](mailto:donateurs@protestantsekerk.nl)
- Zij vullen de overeenkomst daar waar nodig aan, ondertekenen beide exemplaren en sturen deze per post aan u terug.
- U ondertekent beide exemplaren en stuurt er één per post terug aan: Protestantse Kerk in Nederland  
T.a.v. donateursadministratie  
Antwoordnummer 53019  
3503 VB UTRECHT
- U betaalt de periodieke gift conform de overeenkomst.
- Het is van belang dat u uw exemplaar goed bewaart. Als de belastingdienst daarom vraagt, moet u de overeenkomst namelijk kunnen overleggen.

*\* uitprinten, met de pen invullen en per post toesturen aan bovenstaand adres kan ook. In dat geval kunt u beide exemplaren van de overeenkomst direct ondertekenen en krijgt u één ondertekend exemplaar retour.*

### 1 Verklaring gift

In dit onderdeel vult u in:

- uw naam
- bedrag(en) en één van de drie programma's van de Protestantse Kerk in Nederland of een door u zelf gekozen bestemming uit het programma van Kerk in Actie.
- het totaalbedrag dat u per jaar schenkt, zowel in cijfers als voluit geschreven
- of de gift eindigt bij het overlijden van uzelf en/of van uw partner

### Vaste en gelijkmatige periodieke uitkeringen

De gift moet bestaan uit een recht op vaste en gelijkmatige periodieke uitkeringen. Dat betekent dat u verplicht wordt elk jaar hetzelfde bedrag aan de Protestantse Kerk in Nederland te betalen. U mag zelf bepalen of u dat jaarlijkse bedrag opsplijt in meerdere bedragen, en bijvoorbeeld elke maand of elk kwartaal een deel van het jaarlijkse bedrag aan de Protestantse Kerk in Nederland betaalt, of dat u het jaarlijkse bedrag in één keer betaalt.

### Overlijden van u of van een ander

In de overeenkomst moet zijn bepaald dat de uitkeringen eindigen bij het overlijden van uzelf of van iemand anders. De ander kan iedereen zijn, bijvoorbeeld uw broer of uw partner. U moet wel een keuze maken of u de uitkeringen laat eindigen bij uw overlijden of bij het overlijden van een ander. Hangt de hoogte van uw periodieke gift af van uw gezamenlijk inkomen, dan kan het verstandig zijn om twee afzonderlijke overeenkomsten aan te gaan. Deze overeenkomst kunt u niet gebruiken als u de uitkeringen wilt laten eindigen bij het overlijden van meerdere personen.

Naast het overlijden van u of een ander zijn er ook andere omstandigheden waardoor de verplichting tot uitkering vervalt. Het betreft omstandigheden waardoor u mogelijk niet meer in staat bent uw betalingsverplichting na te komen. Genoemd worden: arbeidsongeschiktheid, onvrijwillige werkloosheid, persoonlijk faillissement of de regeling voor schuldsanering.

### 2 Looptijd van de gift

Hier vult u het totaal aantal jaren in dat u de uitkeringen doet. U moet minimaal vijf jaar lang een gift doen. Wilt u langer dan vijf jaar een gift doen? Dan vult u het afgesproken aantal jaren in. Spreekt u af dat u een gift doet, totdat u zelf aangeeft dit niet meer te willen? Kruis dan het vakje 'onbepaalde tijd' aan. Let op - de schenkingen moeten wel ten minste vijf jaar gedaan worden!

### Jaar eerste uitkering

Hier vult u het jaar in waarin u de eerste keer het bedrag van de periodieke gift aan de Protestantse Kerk in Nederland betaalt. Dat hoeft niet hetzelfde jaar te zijn als het jaar waarin u deze overeenkomst aangaat, maar kan in elk geval niet een eerder jaar zijn.

### 3 Gegevens schenker

Hier vult u uw persoonlijke gegevens in.

### 4 Gegevens Protestantse Kerk in Nederland

Hier vult de Protestantse Kerk in Nederland haar gegevens in.

#### RSIN en Transactienummer

Het RSIN en Transactienummer worden ingevuld door de donateursadministratie van de Protestantse Kerk in Nederland. U heeft die nummers nodig bij het invullen van uw belastingaangifte.

### 5 Betaling van de gift

U kunt kiezen voor twee manieren om te betalen. Per automatisch incasso of op eigen initiatief. Een automatische incasso heeft de voorkeur. Dat is voor u en voor de Protestantse Kerk in Nederland niet alleen makkelijker, maar bespaart de kerk ook kosten. Bovendien loopt u niet het risico een betaling te vergeten. Als u kiest voor een automatische incasso krijgt u van de donateursadministratie ter bevestiging een vooraankondiging toegestuurd.

Kiest u voor betalen op eigen initiatief, dan kunt u de bedragen overmaken op het IBAN rekeningnummer NL10ABNA 0444 444 777 ten name van de Protestantse Kerk in Nederland onder vermelding van 'Periodieke gift'.

### 7 Gegevens en ondertekening partner schenker

Hebt u een echtgenoot of geregistreerd partner? Dan moet die de overeenkomst ook ondertekenen, op grond van artikel 88 van boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Geregistreerd partnerschap is vastgelegd bij de burgerlijke stand van de gemeente. U hebt geen geregistreerd partnerschap als u alleen:

- een samenlevingscontract hebt laten opmaken door een notaris
- met een huisgenoot staat ingeschreven op hetzelfde adres in de administratie van uw gemeente.

Leeft u niet meer samen met uw echtgenoot? Zolang de rechter de scheiding niet heeft uitgesproken, moet uw echtgenoot de overeenkomst toch meeondertekenen.

### 8 Ondertekening namens de Protestantse Kerk in Nederland

Hier vult degene die bevoegd is namens de Protestantse Kerk in Nederland de overeenkomst te ondertekenen, zijn gegevens in.